

ⵜⴰⴳⴷⴰⵏⵜ ⵏ ⵓⴷⴰⵏⵓⴽⴰⵏ
ⵜⴰⴳⴷⴰⵏⵜ ⵏ ⵜⴰⴷⵓⴷⴰⵏⵜ
ⵏ ⵜⴰⴳⴷⴰⵏⵜ ⵏ ⵜⴰⴷⵓⴷⴰⵏⵜ



المملكة المغربية
وزارة الشباب
والثقافة والتواصل

Royaume du Maroc
Ministère de la Jeunesse de la Culture et de la Communication



MOROCCO
GAMING
EXPO

2024

GUIDE DE L'EXPOSANT

PRÉSENTATION DU GUIDE

Le guide de l'exposant a été conçu afin de vous accompagner à travers les différentes étapes du Salon. Pour le bon déroulement de ce salon, l'équipe organisatrice a établi une procédure de l'exposant, appelée « règlement de l'exposition » que nous vous demandons de bien vouloir respecter durant toute la durée d'installation mais aussi pendant la période d'exploitation, sans oublier l'étape du démontage.

Une lecture attentive de ce document vous permettra d'anticiper les différentes étapes clés indispensables à une exposition impactante et efficace au Salon.

L'équipe d'organisation est à votre entière disposition pour toute orientation, réponse, complément d'information...le but étant de vous faciliter votre participation.

RÈGLEMENT DE L'EXPOSITION

Dates et horaires

- **Date** : du Vendredi 24 mai au Dimanche 26 mai 2024
- **Lieu** : Sofitel Jardin des Roses, Rabat
- **Inauguration officielle** : Jeudi 23 mai 2024
- **Ouverture au public (sous réserve d'inscription sur le site web www.moroccogamingexpo.ma)** : Vendredi 24 mai 2024
- **Horaires d'ouverture aux exposants** : de 8h00 à 20h00
- **Horaires d'ouverture au public (sous réserve d'inscription sur le site web www.moroccogamingexpo.ma)** : de 9h00 à 20h00

Article 1 : Descriptif du Salon

Le Morocco Gaming Expo, ci-après désigné par « le MGE », est le premier salon du genre au Maroc. Son but est de promouvoir l'industrie du gaming au Maroc et plus particulièrement Rabat Gaming City, qui vise à mettre en place un cluster d'entreprises, nationales et étrangères. Rabat Gaming City est destiné à devenir un gisement d'emplois de qualité, mais aussi un foyer de créativité culturelle et sociale dans la capitale, et l'un des plus grands hubs du secteur du Gaming en Afrique et dans la zone Mena.

Morocco Gaming Expo 2024 est une occasion pour rencontrer d'autres entreprises mondiales du secteur, de nouer des partenariats nationaux et internationaux et de participer à des sessions de formation dans toutes les filières du Gaming.

Organisateurs :

Ministère de la Jeunesse, de la Culture, de la Communication - Département de la Communication.

Commissaire du salon :

Nissrine SOUISSI, Directrice du Portail National et de la Documentation

Le Salon est constitué des espaces suivants :

Zone Parking de l'hôtel

- Espace d'exposition
- Espace de compétition et animation

Zone intérieure de l'hôtel

- Salle de conférences
- Salle de workshops
- Salles de rencontres BtoB

Dans toute communication avec le Commissariat du Salon et pour éviter toute confusion, l'exposant devra systématiquement préciser son nom et le numéro de stand qui lui a été attribué.

Tous les locaux et emplacements situés dans les structures et à leurs abords ne peuvent être exploités, sauf convention expresse avec le Commissariat.

Article 2 : Accès et droits d'entrées

Accès visiteurs

Le droit d'entrée pour les visiteurs non professionnels est gratuit, sous réserve d'inscription sur le site web du Salon :

<https://moroccogamingexpo.ma/fr/accueil/>

Les inscriptions seront ouvertes à partir du 2 mai 2024.

Accès exposants

Tous les exposants recevront, à leur arrivée au Salon, leur badge d'accès avec un macaron parking. Le macaron d'accès devra être placé en permanence sur le pare-brise du véhicule.

Article 3 : Montage et démontage

Obligations des exposants

Les exposants doivent appliquer et respecter les différentes règles de sécurité présentées dans ce document, en plus des législations applicables. Dès le début des travaux d'aménagements, les stands peuvent faire l'objet de contrôle de la part des équipes techniques du Salon.

A/ Dispositions générales

Durant les opérations de montage, comme de démontage, aucun véhicule (sauf moyens de levage et de manutention), ne sera admis à l'intérieur des bâtiments d'exposition.

Cette disposition est prise dans le but de faciliter le travail à l'intérieur des bâtiments et d'éviter toute dégradation.

L'activité des périodes de montage et de démontage est assimilable à un chantier. Des règles simples et strictes de sécurité, santé et conditions de travail sont à respecter par l'ensemble des personnes présentes sur site.

B/ Respect des infrastructures et des matériaux

Les exposants sont responsables, pour eux mêmes et pour les entreprises travaillant pour leur compte, de tous les dégâts et dommages occasionnés aux constructions lors du transport, de l'installation ou de l'enlèvement de leur matériel.

Toute dégradation (y compris tâches de peinture) sera facturée à l'exposant, ainsi que l'évacuation de tous matériaux non enlevés au démontage (matériel, machine..).

Les appareils de lutte contre l'incendie doivent rester en permanence visibles et dégagés.

C/ Aménagements et décoration des stands

1. Généralités

Les travaux d'aménagement et de décoration devront être exécutés sans que ceux-ci puissent en aucune façon dégrader tous biens ou structures du Salon, entraver le fonctionnement ou la conduite des équipements de ces structures, ni enfin causer directement ou indirectement un danger aux personnes ou aux biens quels qu'ils soient.

2. Démarches préalables

Les projets d'aménagement et de décoration des stands devront IMPERATIVEMENT être soumis à la centrale des exposants. La liste soumise devra mentionner l'ensemble du matériel que l'exposant compte exposer durant toute la durée du Salon avec le détails technique (poids, puissance électrique...), s'il y a éventuellement besoin d'une assistance sur place.

3. Règlements généraux

Les travaux d'aménagement et décoration des stands doivent laisser libres, accessibles et visibles, les portes des locaux de service, les poteaux électriques, les grilles des installations de climatisation et tous les équipements semblables.

Les matériaux ou tissus utilisés par les exposants pour l'aménagement ou la décoration devront être ignifugés.

4. Suspensions et accrochages

Tous les éléments de décoration devront être entièrement auto-portants, sans suspension ou appui aux murs et aux plafonds.

Il ne pourra être dérogé à cette disposition.

Il est également interdit d'utiliser les plafonds, piliers, rampes de spots, câblages électriques ou engins de chauffage comme support fixe des stands ou comme support d'accrochage.

5. Superficie des stands

Les exposants sont tenus de respecter le traçage au sol déterminant la superficie octroyée.

Les exposant sont donc priés de rester sur leur stand. Il est formellement interdit d'interpeller et /ou démarcher les visiteurs ou les autres exposants depuis les parties communes (hors des stands) de l'exposition.

6. Sonorisation des stands

Afin de respecter les stands avoisinants, les systèmes de sonorisation sont impérativement limités à 65 décibels maximum.

Les exposants ayant prévu des animations nécessitant une sonorisation devront prendre les dispositions nécessaires afin de réduire le bruit environnant.

7. Éléments lumineux

Ils sont autorisés mais ne doivent pas être intermittents ou clignotants. Le couple de couleurs constitué par des lettres blanches sur fond vert est réservé à la signalisation de sécurité.

8. Éléments de décor

Les éléments de décor souples, visuels, tentures excédant un mètre carré doivent être ignifugés. Il n'est pas permis d'avoir des fontaines, des rafraichissoirs d'eau, etc., à l'intérieur des stands.

D/ Montage

Le montage des stands équipés peut se faire du 20 au 22 mai 2024 inclus, de 8h30 à 22h00.

Tous les véhicules devront impérativement sortir de l'enceinte du Salon afin de permettre l'achèvement des opérations de nettoyage avant l'ouverture du Salon.

Au-delà, tout véhicule pourra être mis en fourrière à la charge de son propriétaire qui ne pourra en aucun cas engager la responsabilité du fait des conséquences du déplacement.

E/ Démontage

Les opérations de démontage pourront commencer à partir du 26 mai 2024 à 20h00. Les véhicules pourront pénétrer au sein du Salon (hors structures d'exposition) à partir de 20h00. La sortie des véhicules ne pourra s'effectuer que le lendemain matin, avec autorisation de sortie délivrée par le Commissariat du Salon.

Il est rappelé aux exposants qu'il leur appartient de retirer de leur stand toute marchandise, matériel ou élément décoratif facilement transportable afin de les soustraire à toute convoitise (ex: TV, machine à café, etc). Les opérations de démontage pourront se poursuivre du 27 au 28 mai 2024, de 8h00 à 19h00.

Tous les matériels et installations de stands devront obligatoirement être retirés au plus tard le 28 mai 2024 à 19h00. Passé ce délai, les matériels encore sur place seront réputés abandonnés et les frais de démontage et d'enlèvement seront facturés à l'exposant.

Le démontage ne peut commencer qu'à partir de la date et horaire indiqués ci-dessus, dans le respect des exposants et afin de permettre aux derniers visiteurs de découvrir tous les exposants du Salon dans les meilleures conditions.

Dès la fermeture, les prestataires du Salon démontent sans attendre toutes les structures, y compris les réserves et le mobilier d'exposition. Il vous est vivement conseillé de le palettiser et de ne rien laisser dans votre réserve.

Article 4 : Branchement électrique

Chaque exposant a accès à une prise monophasée de 16 ampères soit 2,5kw. Ces prises sont identifiées et protégées à 30 milliampères.

Si votre stand nécessite une puissance électrique ou installation spéciale, nous vous prions d'adresser vos besoins en termes d'électricité à la centrale des exposants avant le 6 mai 2024. Toutefois, il sera à la charge de l'exposant de prévoir le technicien si besoin.

Article 5 : Livraisons avant et pendant la manifestation

Les exposants doivent renseigner des bons d'entrée à présenter au moment de la première entrée de marchandise indiquant le matériel et les quantités.

Des laissez-passer spéciaux sont délivrés pour permettre les opérations de livraison de marchandises sur les stands pendant la manifestation. Ces laissez-passer donnent le droit d'accès au Salon entre 8h00 et 9h00, mais pas le droit de stationnement.

Les véhicules disposent d'une heure pour effectuer leur livraison et doivent ressortir à l'issue de ce délai.

Tout abus de stationnement sera sanctionné par une interdiction d'accès du véhicule pour le reste de la manifestation.

Article 6 : Gardiennage des stands

La surveillance de jour et de nuit du Salon est assurée par un service de sécurité désigné par le Commissariat du Salon, sans que toutefois l'application de cette disposition constitue pour lui une quelconque responsabilité. Il est vivement conseillé aux exposants de compléter la fermeture des stands par des cadenas ou serrures fermant les réserves de marchandises.

Période de fermeture de nuit

Cette période est réservée aux opérations de maintenance courante et d'entretien. Toutefois, les organisateurs se réservent le droit d'intervenir à tout moment si les circonstances l'exigent en dehors de cette période.

Article 7 : Sécurité

A/ Liste des produits interdits sur les stands

- Les échantillons ou produits contenant un gaz inflammable
- Les ballons gonflés avec un gaz inflammable ou toxique ou irritant
- Les Gaz propane et butane en bonbonne
- Les Gaz inhibiteur de réaction d'oxydoréduction
- Les articles en Celluloïd
- Les artifices pyrotechniques et explosifs

- La présence d'oxyde d'éthyle, de sulfure, de carbone, d'éther sulfurique et d'acétone
- Les armes à feu
- Les gyrophares ou ampoules à éclats bleu
- Les produits à base de nitrate d'ammonium ou de chlorate de soude
- L'acétylène, l'oxygène et l'hydrogène
- Les dérivés

B/ Interdiction de fumer

Il est strictement interdit de fumer dans l'ensemble des bâtiments du Salon.

Article 8 : Publicité et sondage

Il est interdit de placer des panneaux ou des enseignes à l'extérieur des stands.

Les enseignes extérieures sont posées par l'organisateur selon un modèle commun pour tous les exposants.

Toute distribution de circulaires, brochures, catalogue imprimé ou objets de toute nature, ne pourront être distribués par les exposants que sur leur stand.

Sont interdites toutes enquêtes de sondage à l'intérieur du Salon sauf si cette enquête est pratiquée par l'exposant dans le cadre de son seul stand et auprès de ses seuls visiteurs et après autorisation de l'organisateur.

Toute publicité mensongère, de quelque nature qu'elle soit, est rigoureusement interdite et expose son auteur à l'exclusion immédiate.

Article 9 : Stands et designs

L'organisateur met à la disposition des exposants des stands équipés composés de piliers en aluminium avec cloisons, tables, chaises, une moquette et une prise électrique, selon les superficies.

L'organisateur est le seul habilité à concevoir le plan du MGE et à affecter les stands. Il est aussi le seul qualifié à procéder à des changements des emplacements et intervenir dans les agencements des stands, et ce, dans un souci de préservation de l'aménagement global et de son esthétique.

Il est interdit aux exposants de partager, de sous-louer ou de céder leur stand.

En cas de désistement, ou en cas de non occupation du stand, pour une raison quelconque, l'organisateur se réserve le droit de fermer ou de changer l'emplacement du stand concerné, selon le cas, et ce pour le bon déroulement et la préservation des exigences esthétiques du Salon.

Il est strictement interdit d'apporter d'autres équipements sans le consentement du comité organisateur.

Article 10 : Pratiques et Activités Interdites

Il est formellement interdit, sous peine de sanctions, de :

- Empiéter sur les surfaces attribuées à autrui et d'entraver la circulation sur les allées
- Accrocher des photos ou matériaux sur les façades extérieures des stands équipés
- Utiliser des haut-parleurs ou tout autre appareil source de nuisance sonore
- Organiser des animations musicales sur les stands ou les allées
- Entreposer à l'intérieur des stands ou dans les allées tout produit présentant un quelconque danger pour la sécurité (papier, cartons, poubelle...) ou susceptible de porter atteinte à l'esthétique des lieux
- Exposer ou vendre des fournitures, des équipements bureautiques, des jouets, des bonbons ...
- Distribuer, sans l'autorisation préalable de l'organisateur, des prospectus, des brochures ou tout autre imprimé à l'entrée, dans les allées du Salon, ou dans les stands
- Libérer le stand avant le lendemain de la date de clôture, dans la matinée, sauf autorisation préalable de l'organisateur

Article 11 : Transport du matériel

Les frais liés au transport du matériel vers le Salon et à l'acheminement de ce dernier vers le stand sont à la charge de l'exposant.

INFORMATIONS À RETENIR

Voici un rappel de toutes les informations à retenir pour le bon déroulement de l'évènement.

A/ Montage et démontage des stands

Stands équipés

Le montage des stands équipés peut se faire du 20 au 22 mai 2024 inclus, de 8h30 à 22h00.

Tous les stands équipés sont livrés avec les éléments suivants :

- Revêtement sol en moquette
- Branchement électrique (16 A)
- Cloisons blanches de séparation modulaires : **les dimensions imprimables des cloisons des modulaires des STANDS ÉQUIPÉS sont : 0,93m de largeur sur 2,34m de hauteur.**
- Enseigne au nom de l'exposant (horizontale). *Merci de remplir le Formulaire 1 avec le nom exact de l'exposant.*
- Mobilier

Mobilier	9 m ²	18 m ²	27 m ²
Table rectangulaire avec feutrine (130Lx75H cm)	1	2	4
Chaises	2	4	4
Desk	1	1	2
Tabouret	1	1	2
Poubelle	1	1	2
Rails de 3 Spots	1	2	3

ATTENTION il est interdit de clouer, visser, agraffer, coller sur les panneaux modulaires par d'autres moyens qu'avec du scotch double face ou tout autre moyen ne remettant pas en cause le bon état des panneaux (le vinyle est autorisé). Toute dégradation sera à la charge de l'exposant et lui sera facturée à hauteur du montant des travaux de remise en état.

Chaque exposant doit s'assurer qu'il possède tout l'outillage (multiprises, scotch....) nécessaire pour l'installation de son stand.

Les opérations de démontage pourront commencer à partir du 26 mai 2024 à 20h00 pour la sortie du petit matériel (ex: TV, machine à café, etc.) et se poursuivront jusqu'au 28 mai 2024 à 19h00.

Il est **STRICTEMENT INTERDIT** de commencer le démontage avant la clôture du salon.

B/ Badges

1. Montage / Démontage

Afin de pouvoir accéder au salon lors du montage de votre stand, un bracelet sera nécessaire. Ce bracelet EST VALABLE PENDANT LA DURÉE DE MONTAGE/DÉMONTAGE UNIQUEMENT.

Ces bracelets devront être récupérés au niveau de l'espace « Accueil » après signature d'une décharge.

Merci de bien vouloir compléter le Formulaire 2 correspondant à cette demande.

2. Exposants

Le quota est défini comme suit : 1 badge exposant/ 3m2.

Ces badges sont valables du 24 au 26 mai 2024 inclus. Merci de bien vouloir compléter le Formulaire 3 correspondant à cette demande.

NOUS RAPPELONS QUE LE PORT DU BADGE EST OBLIGATOIRE POUR TOUTE LA DURÉE DE L'ÉVÈNEMENT.

Ces badges pourront être récupérés au niveau de l'espace "Accueil" du salon, après signature d'une décharge.

C/ Assurances et sécurité

1. Assurances

L'organisation décline toute responsabilité en cas de vol ou de dégradation survenus lors de l'ensemble de la période d'installation, d'exploitation et de démontage.

2. Sécurité

La surveillance de jour et de nuit du Salon est assurée par un service de sécurité désigné par le Commissariat du Salon, sans que toutefois l'application de cette disposition constitue pour lui une quelconque responsabilité.

Il est vivement conseillé aux exposants de compléter la fermeture des stands par des cadenas ou serrures fermant les réserves de marchandise.

D/ Respect des autres exposants

Le dépassement des limites de votre stand n'est pas permis. Aucun exposant ne peut faire obstacle à la vue d'un autre exposant, ni opérer d'une manière gênante envers les autres exposants.

Le son doit être audible **UNIQUEMENT** au sein de votre stand.

L'exposant ne doit pas réaliser des mesures promotionnelles attirant les visiteurs sur un lieu spécifique à un moment déterminé (comme la distribution de flyers dans le salon....).

E/ Formulaires

FORMULAIRE 1 : PRÉSENTATION DE L'EXPOSANT

Formulaire OBLIGATOIRE à renvoyer dès réception du guide. Toutes les informations communiquées seront reprises le plan de masse et les enseignes

FORMULAIRE 2 : BADGES MONTAGE / DÉMONTAGE

Formulaire OBLIGATOIRE à renvoyer avant le 6 mai 2024.

FORMULAIRE 3 : BADGES EXPOSANT

Formulaire OBLIGATOIRE à renvoyer avant le 7 mai 2024

FORMULAIRE 4 : ELECTRICITE

Formulaire OBLIGATOIRE à renvoyer avant le 6 mai 2024

FICHE CONTACT

Commissariat du salon

Madame Nissrine SOUISSI

+212 6 62 63 96 28

Madame Naima ABEROUCH

+212 6 61 82 96 09

contact@moroccogamingexpo.ma

Centrale des exposants

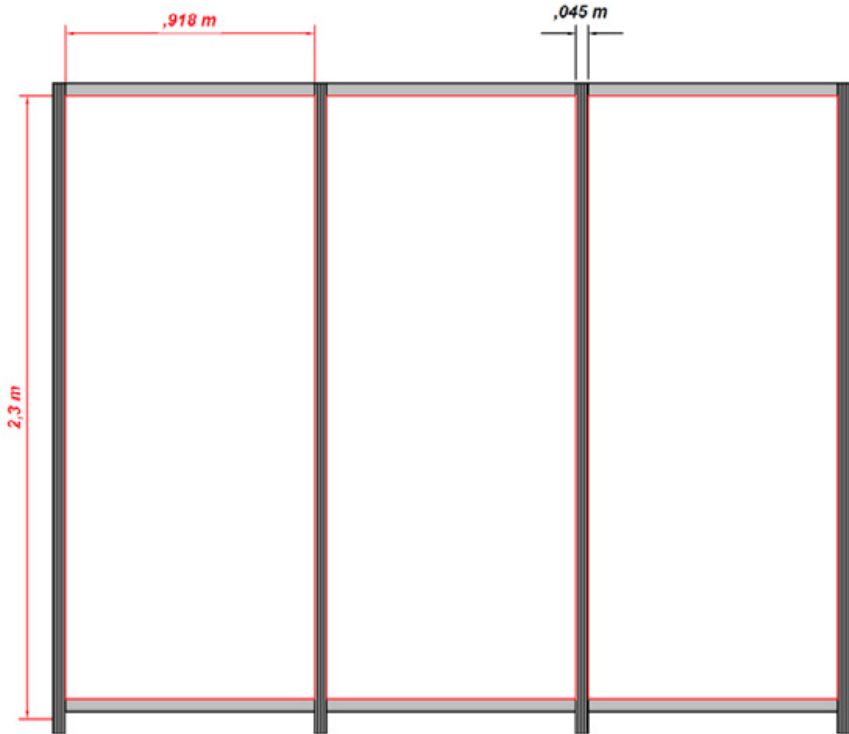
Madame Nouha Qochairi

mge2024@avantscene.ma

Annexe 1: Exemple de stand équipé de 18 m²



Annexe 2 : Exemple d'habillage de cloison modulaire



Printing surface of a partition
Add 1cm bleed information

